

PPHVADno-2025-3102**Lisätilan vuokraaminen OP Toimitilakiinteistö Ky:ltä osoitteesta Paulaharjuntie 20, Oulu**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on vuokrannut OP Toimitilakiinteistö Ky:ltä Oulusta osoitteesta Paulaharjuntie 20 toimistotiloja kotihoidon tarpeisiin. Lakeuden etäkotihoito tarvitsee toimintaansa toimistotiloja ja Kotiin annettavien palveluiden - palvelualue on todennut, että Paulaharjuntien nykyisten tilojen yhteydessä on sopivat tilat tähän tarpeeseen. Tilapalvelut on neuvotellut vuokranantajan kanssa neljän lisähuoneen vuokraamisesta.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 31.3 § 7 k. Hyvinvointialuejohtaja on päätöksellään 3.3.2025 § 31 delegoinut vuokrasopimukseen liittyvää päätösvaltaa siten, että tilapalvelupäällikkö voi päättää vuokrasopimuksista niiden arvon ollessa enintään 60 000 euroa.

Päätös

Osapuolet ovat sopineet, että nykyiseen vuokrasopimukseen tehdään muutosliite, jolla sovitaan, että vuokra-alaan lisätään n. 94 m² sekä käyttöoikeus n. 28 m²:n suuruisiin yhteiskäyttöisiin sosiaalityötiloihin. Lisätilojen vuokra-aika alkaa 14.4.2025 ja vuokra on 1.260,00 euroa/kk (alv 0 %). Muutoin sopimuksen ehdot säilyvät nykyisellään. Muutoksen jälkeen sopimuksen arvo on sitoutumisaikana n. 43.082 euroa (alv 0 %). Muutosliitteen allekirjoittavat tilapalvelupäällikkö Arto Haverinen ja vuokrausneuvottelija Sari Maijala.

Tiedoksi

Annettu tiedoksi sähköisesti 20.3.2025, vastaanottajat: OP Toimitilakiinteistö Ky/Jarl Virala, Catella Property Oy/Pekka Laurila-Harju, Pohde/toimialuejohtaja Mervi Koski, palvelualuejohtaja Maria Vahtola, vastuualuepäällikkö Hanna Tavast, tila-asiantuntija Marjaana Haarala, kiinteistömanageri Timo Haverinen, vuokrausneuvottelija Sari Maijala. Tiedoksiantaja osaamiskeskussihteeri Päivi Kullberg. Lisätietojen antaja vuokrausneuvottelija Sari Maijala, puh. 044 703 2513.

Allekirjoitus

Arto Haverinen, tilapalvelupäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 20.03.2025 klo 11:58. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 20.3.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.